

2019年度 沖縄工業高等専門学校

インターンシップのしおり 企業の皆様へ

沖縄工業高等専門学校（以下「沖縄高専」）では、「人々に信頼され、開拓精神あふれる技術者の育成により、社会の発展に寄与する」ことを教育理念として学生の教育に努めています。なかでも学生が産業や社会について実践的な知見を深め、学生自身のキャリア形成に資することを目的として企業等との共同教育を推進し、本科4学年でのインターンシップを必修科目に、専攻科では1学年で長期インターンシップを選択科目に設定しています。「インターンシップのしおり」は、本科4学年のインターンシップについて実習を受入れていただく企業・組織の方々のご理解とご協力をいただくために作成しました。ご一読いただき、実習受入れについてご検討いただければ幸いです。

1. 本科4学年「インターンシップ」（必修）について
2. 実習についてのスケジュール
3. 企業等での実習にあたって
4. よくあるご質問

資料1 「2019年度沖縄高専インターンシップ実習生受入調査回答票」

資料2 「実習報告ノート」

資料3 「沖縄工業高等専門学校インターンシップ学生評価書」

すべての別添資料は次のHP「2019年度インターンシップについて」にて入手できます。

<http://www.okinawa-ct.ac.jp/detail.jsp?id=73420&menuid=14397&funcid=1>

お問合せ先

沖縄工業高等専門学校 学生課 学生係

〒905-2192 沖縄県名護市字辺野古905番地

電話：0980-55-4032

FAX：0980-55-4012

E-Mail：ggakusei@okinawa-ct.ac.jp

1. 本科4学年「インターンシップ」(必修)について

1-1 科目の目標

授業科目は通年(1年間)で、大まかに「事前学習(学内)」「実習(企業)」「事後学習(学内)」で構成されま
す。通年で学生が、

- ① 座学や実験などで学んだ知識が社会活動にどのように関わっているかを研修/実習を通して理解する
- ② 研修/実習を通して、自分自身の現状を理解し、仕事への適性を考えることができる
- ③ 研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素・能力・知識を認識する
- ④ 企業における多様な価値観を認識することができる

ことを目標としています。

1-2 提供いただくインターンシッププログラムの内容について

インターンシッププログラムの内容については、受入れていただける企業等の状況や体制等の事情により異なる
ことが想定されますので、本校から具体的なプログラムのご提案等はありません。

しかしながら、上記1-1で記載した科目の目標の達成という目的がございますので、企業等の皆様には、別
添のシラバスを十分ご確認の上、プログラムの構成をご検討いただきますようご協力をお願いいたします。

なお、基本的に当該目標を達成できる内容であれば支障はありませんが、下記のようなプログラムにならない
ようご注意ください。

- ・実習を含まない会社見学、会社説明会のみとなるプログラム
- ・専門性をほとんど排除した雑用・座学のみを課すプログラム
- ・採用を主たる目的とした試験や実習等を課すプログラム

1-3 授業のながれ

通年の授業の内容は以下のように、学内での事前学習、企業等での実習、学内での事後学習で構成されます。

4月～7月	【事前学習】学内 ・ガイダンス ・自己分析 ・企業研究 ・ビジネスマナー ・実習に向けた個別の学習
8月～9月(夏休み期間)	【企業等での実習】学外 5日間以上
10月～1月	【事後学習】学内 ・インターンシップ報告会 ・報告書作成 ・企業技術者講演会 ・業界研究 ・進路選択

1-4 学外での実習期間

単位認定のために、企業等での実習期間は、夏休み期間中に1日の労働時間を8時間として5日以上としてい
ます。企業等の事情を考慮し、学内での対応が可能なこともありますので、ご不明な点はお問合せください。

1-5 企業等へのお願い

企業等での実習期間中、学生は資料2「実習報告ノート」を毎日作成します。企業等の指導担当者様で内容を
ご覧いただき、学生に対するコメントをいただきますよう、ご協力をお願いいたします。

なお、資料2「実習報告ノート」は社内フォーマットで代替頂いても結構です。

実習後に学生個別に実習の態度等を評価していただき、資料3「沖縄工業高等専門学校インターンシップ学生
評価書」にご記載のうえ、ご返送ください。

2. 実習についてのスケジュール

2019年度の日程表

企業等	沖縄高専
■実習受入れが可能かどうかを資料1「2019年度沖縄高専インターンシップ実習生受入調査回答票」にて4月26日（金）までにメールによりお知らせください。	
	◎受入企業等リストを学生に公開 ◎実習企業等と学生の希望とをマッチング ◎希望調査の結果を受けて企業等に実習依頼（電話等で仮依頼） ◎企業等個別対応（手続き／書類送付） 5月上旬～6月中旬
提出締切について、学生向けの締切として、一律に7月上旬に設定できるようご協力をお願いいたします。 都合により、それ以前の締切を設ける必要がある場合については、そちらの締切で結構です。	◎インターンシップ依頼文等を企業等へ送付 6月下旬～
	◎企業等へ実習スケジュール等の最終確認 ～7月下旬
■企業等での実習 資料2「実習報告ノート」のご協力をお願いします。 8月26日（月）～9月20日（金） 5日間以上	
■資料3「沖縄工業高等専門学校インターンシップ学生評価書」を10月末日までを期限として実習終了後速やかに送付ください。	

3. 企業等での実習にあたって

事前学習を通じて、学生は以下のとおり準備しています。

(1) 守秘義務

実習中に知り得た情報に関する守秘義務について理解しています。

(2) 保険の加入

実習中の事故に備えて、学生は全員が（財）産業教育振興中央会のインターンシップ・ボランティア等体験活動に対応した「傷害保険」と「賠償責任保険」(<http://www.sansinchuoukai.or.jp/>)へ加入しています。

企業実習中の事故は、学校管理下の体験活動中の事故と見なされ、保険が適用されます。

4. よくあるご質問

Q. 受入れの予定だが、具体的なプログラムや場所について確定していない場合は申込できないのか？

A. 本校としては、学生の受入れ先確保や学生の選択肢の確保といった面から、回答票の提出期間にプログラム内容等が確定していない場合でも、以下の要件を満たし、かつ一定の必要項目を記入いただければ提出いただいています。

- ・ 5日以上のプログラムとなること
- ・ 移動日を含めた実習期間が実習可能期間に収まること
- ・ 本校の科目の目標に対応するプログラムとなるよう検討いただけること
- ・ 7月末までに学生とのすべての調整が終了可能であること

Q. 「2019年度沖縄高専インターンシップ実習生受入調査回答票」の提出期日に間に合わなかったが、期日後でも提出できるか？

A. ご提出は可能ではありますが、希望調査やマッチングは進んでおりますので、可能な限り期日を厳守いただきますようお願いいたします。

なお、傾向として複数企業へ応募する学生もおりますので、期日後の提出でも希望する学生が出る可能性はございます。

Q. 受入れにあたり労働に対する対価（給与等に類似するもの）を支払いたいが問題ないか？

A. 本校のインターンシップはあくまで授業の一環として派遣しますので、学生と企業の雇用契約等を行うものではありません。そのような対価は不要であり、受領することを認めることはできません。

Q. 実習期間は移動日を含む形で記載したほうがよいか？

A. 実習期間は、あくまで一学生がインターンシップを行う期間となります。

移動日については、必要があれば別で記載いただくようお願いいたします。

なお、学内では、移動日においても保険が適用されるよう調整しますので、学生の連絡の際に確実な日程が伝わるようお願いいたします。

Q. 保険加入証明書の発行をお願いしたいが発行できるか？

A. 本校といたしましては、簡易的に処理できること、十分な証明となることから、原則として保険加入証書の写しを提出しております。

なお、企業等の手続き上の問題で、証明書が必要な場合は対応が可能ですが、発行にお時間がかかりますのでご了承ください。

Q. 回答票にて記載した実習期間を変更したいが問題ないか？

A. 回答票に記載した内容はあくまで予定となるため、変更については原則可能です。その場合、以下のケースに分かれます。

- ・ 変更時点で希望学生がいない場合、学生係へご連絡いただければ、差し替えを行います。
- ・ 変更時点で派遣学生が確定している場合は、当該学生と調整ください。

ただし、当該変更にあたってはインターンシップの実施要件に適合する変更のみとしてください。

Q. 実習場所への旅費、期間中の食事、送迎などを企業負担としてよいか？

A. 本件に関しては、労働に対する対価（給与等に類似するもの）とは異なり、沖縄県の地域特性上、他の地域と比べて学生の負担が大きいことを考慮いただき、インターンシップにおける学生の支援として考えておりますので、ご負担のない限りご協力いただければ幸いです。

Q. 学生が安全靴やヘルメット等を持っているか、又は持っていない場合はサイズを知りたい。

A. 本件に関しては、あいにく事務担当部署（学生係）ですべてを把握しておりません。学生が確定した後に本人からご連絡を差し上げますので、直接ご確認いただくようお願いいたします。

Q. 事後の報告会に参加することは可能でしょうか？

A. 基本的に参加はご遠慮いただいております。企業等においては、独自のプログラム設定や個人情報等の兼ね合いもありますので、学内のみでの実施を基本とさせていただきます。あしからずご了承くださいますようお願いいたします。

2019年度沖縄高専インターンシップ実習生受入調査回答票(記入例)

I 貴社について (今後手続きにかかる書面の送付先となります。)

郵便番号	住所	住所(ビル名以降)	企業名	担当部署	担当者	電話番号	メールアドレス
〒905-2192	沖縄県名護市字辺野古905番地	メディア棟1階 事務局	沖縄工業高等専門学校	学生課学生係	高専 太郎	0980-55-4032	ggakusei@okinawa-ct.ac.jp

II 夏休み中のインターンシップについて

本校では、依頼型、公募型、の区分をする必要がありますので、貴社のインターンシップの形態に近いものをアルファベットで必ず選択してください。

形態
A

以下のうち、注意書きを参考にて適切な形態を選択ください。

※プルダウンから設定ください。

区分

A 本校学生の受入枠を設けてインターンシップを実施する。 ※こちらを選択する場合は、Ⅲ及びⅤの項目のみを入力してください。
※希望学生を本校の手続きに基づき、受入可能人数を確実に受け入れる体制がある場合

B 一般公募のうちに本校学生枠を設ける場合 ※こちらを選択する場合は、Ⅲ、Ⅳ及びⅤの項目を入力してください。
※本校学生の受入枠を設定し受入可能人数のとおり受け入れをするが、一般公募の手続きにより申込を受け付ける場合

C 一般公募する ※こちらを選択する場合は、Ⅳ及びⅤの項目のみを入力してください。
※あくまで一般公募とし、本校学生の受入枠を設定しない場合

実施しない：インターンシップを実施しない

※こちらを選択する場合は、以上をもって本校へメールにて提出願います。

III インターンシップ情報

※裏面に続きます

企業名	実習内容	貴社の業種	実習期間						調整の可否	申込期限	実習地域	実習場所	受入にあたっての待遇	
			月	日	月	日	実習日数	女子学生の可否					旅費支給の有無	
沖縄工業高等専門学校	総務課及び学生課におけるデスクワーク 事務処理、窓口対応、見学等	教育, 学習支援業	8	31	~	9	7	6	相談により調整可能	6月末日	九州	沖縄県	可	全額支給

※簡潔にかつ具体的に記載ください。

※プルダウンから設定ください。

※実習は5日間以上が目安です
※調整の可否についてはプルダウンから設定ください。

※締切は7月上旬を限度としてください。

※プルダウンから設定ください。

※都道府県で記載ください。

※プルダウンから選択ください。

※プルダウンから選択ください。

IV 一般公募の情報

公募情報の開示時期	公募情報の告知方法	申込方法	受入決定時期	その他連絡事項	キャリアスUCでの公開について
6月中旬	HP、〇〇ナビ、	〇〇ナビよりエントリー	7月上旬		公開予定

※特記事項を記入してください※プルダウンから選択ください。

V インターンシップの目標の達成について

下記インターンシップの目標を確認いただき、学生が当該目標を達成できるよう努めていただけるかどうかを選択してください。

※当該選択は、あくまで努力義務であり、学生派遣の可否に影響いたしません。

形態
同意します。

※プルダウンから設定ください。

- ① 座学や実験などで学んだ知識が社会活動にどのように関わっているかを研修/実習を通して理解する
- ② 研修/実習を通して、自分自身の現状を理解し、仕事への適性を考えることができる
- ③ 研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素・能力・知識を認識する
- ④ 企業における多様な価値観を認識することができる

資料1

受入にあたっての待遇				受入可能人数						
食事支給の有無	宿舍等提供の有無	報酬の有無	その他	機械システム工学科	情報通信システム工学科	メディア情報工学科	生物資源工学科	学科問わず	総計	その他備考
一部支給	無し	無し	食事支給については要相談	1	0	2	1	0	4	相談により〇〇工学科学学生については1名増の可能性あり

※プルダウンから選択ください。

※プルダウンから選択ください。

※プルダウンから選択ください。

※特記事項を記入してください。

※整数で記入してください。

※整数で記入してください。

※整数で記入してください。

※整数で記入してください。

※整数で記入してください。

※入力不要

※特記事項を記入してください。

※本校では報酬有のインターンシップを推奨しておりません。

沖縄工業高等専門学校インターンシップ学生評価書

学生氏名(学科)			
実習先名			
実習担当者名			住所
			TEL FAX

(1) 学生に対する項目別評価

	大変良い	良い	普通	やや劣る	劣る
(1) 言葉づかい	5	4	3	2	1
(2) 挨拶	5	4	3	2	1
(3) 返事	5	4	3	2	1
(4) 表情	5	4	3	2	1
(5) 服装	5	4	3	2	1
(6) 向上心	5	4	3	2	1
(7) 積極性	5	4	3	2	1
(8) 協調性	5	4	3	2	1
(9) 機転	5	4	3	2	1
(10) 実習態度	5	4	3	2	1
(11) 仕事の理解度	5	4	3	2	1
(12) 全体評価	5	4	3	2	1

(2) 学生の実習状況に対するコメント

本コメントを高専教育活動広報のため第三者に公表して宜しいでしょうか？

(可 不可 企業名をふせれば可)