

科目名	国語 I		英文表記	Japanese I		平成23年3月11日		
科目コード	2001							
教員名：澤井 万七美						作成		
対象学科／専攻コース			学年	必・選	履修・学修	単位数	授業形態	授業期間
全学科			2年	必	学修	2単位	講義	通年
目標 及び 評価方法	目標項目				評価方法及びその割合			
	①日本語のさまざまな表現形式を知る。				①漢字小テストの平均点および前期・後期期末試験で評価する。(10%+40%)			
	②実社会における「場面に応じた言語表現」を使いこなす力を身につける。				②敬語小テストおよびノート提出で評価する。(12%)			
	③インタビューなどの課題を通じて、自己を律し、他者をよりよく知る心構えと態度を身につける。				③インタビューレッスンに関する事前提出文書および報告文書で評価する。(26%)			
	④時代や地域が異なる人々に対しても、その心情や生き方への想像力と敬いの念を持つ。				④古典に関する小テストおよびノート提出で評価する。(12%)			
高専 目標	1	2	3	4	JABEEプログラム名称		全プログラム	
	○	◎		○	JABEEプログラム教育目標		A-1,C-1	
授業概要、方針、履修上の注意	講義形式を基本とする。 インタビューについてはグループワークも採用し、コミュニケーション能力の育成を図る。 授業初めに漢字小テストを実施し、継続的に努力する姿勢を評価の対象とする。							
教科書・教材	『新国語総合 改訂版』（教育出版）・『新国語総合ガイド』（京都書房）・『④～②級 漢字の学習』（三省堂）・教員作成資料							
授 業 計 画								
回次	授 業 項 目	時間	授 業 内 容				予 習 項 目	
1	ガイダンス／敬語(1)	2	授業の進め方の説明／社会人に求められる言					
2	敬語(2)	2	敬語表現の基礎					
3	敬語(3)	2	ビジネスシーンでの会話					
4	敬語(4)	2	電話対応のマナー					
5	敬語(5)	2	トラブルへの対応・タブー表現					
6	手紙(1)	2	手紙文の基礎					
7	手紙(2)	2	さまざまな場面に応じた書式					
8	手紙(3)	2	メールのマナーと書式					
9	インタビュー(1)	2	対面コミュニケーションについて					
10	インタビュー(2)	2	インタビュー実践					
11	インタビュー(3)	2	インタビューのまとめ方					
12	論文表現(1)	2	論文のための表現の基礎(1)					
13	論文表現(2)	2	論文のための表現の基礎(2)					
14	論文表現(3)	2	論文のための表現の基礎(3)					
15	前期まとめ	2	前期授業内容のまとめ					
期末	前期末試験	[1]						
16	情報論(1)	2	情報の種類／データの読み取り方					
17	情報論(2)	2	アンケート調査の方法					
18	情報論(3)	2	現代社会における諸問題					
19	中国の思想と文学(1)	2	中国と日本・沖縄					
20	中国の思想と文学(2)	2	主な思想と文学(1)					
21	中国の思想と文学(3)	2	主な思想と文学(2)					
22	中国の思想と文学(4)	2	『論語』について					
23	古文(1)	2	現代に生きる古典作品					
24	古文(2)	2	『平家物語』について(1)					
25	古文(3)	2	『平家物語』について(2)					
26	広告(1)	2	マーケティング概論					

27	広告(2)	2	広告の機能	
28	広告(3)	2	広告における表現の問題(1)	
29	広告(4)	2	広告における表現の問題(2)	
30	後期まとめ	2	後期授業内容のまとめ	
期末	後期末試験	[1]		
学習時間合計		60	実時間	50
学修単位における自学自習時間の保証 (レポート頻度など)				

学習時間は、実時間ではなく単位時間で記入する。(50分=1、100分=2)