

科目名	インターンシップ		英文表記	Internship		2012年3月17日		
科目コード	4401							
教員名：玉城康智、磯村尚子 技術職員名：					作成			
対象学科／専攻コース			学年	必・選	履修・学修	単位数	授業形態	授業期間
創造システム工学専攻・生物資源工学コース			4年	必修	履修	3単位	実習	通年
科目目標	社会人に必要な基礎的教養と専門技術を身につけ、産業界の要請に対応した学生を育成する。							
総合評価	・インターンシップでの実習から得られた知見をもとに、目標の達成度をレポートにより評価する。(25%) ・インターンシップでの実習に関して、目標達成度を、企業からの評価書、実習内容に関するPPT資料の作成 およびそれを用いたプレゼンテーションにより評価する(75%)							
達成度目標と評価方法	科目達成度目標(対応するJABEE教育目標)				達成度目標の評価方法			
	①	社会的スキルを習得する。(A-2)			⇒	インターンシップでの実習から得られた知見をもとに、目標の達成度をレポートにより評価。		
	②	社会で何が必要とされているか理解し、行動することができる。(A-3)			⇒	インターンシップでの実習から得られた知見をもとに、目標の達成度をレポートにより評価。		
	③	実社会に必要な素養・能力・価値観を身につけ、責任ある社会行動をとることができる。(B-3)			⇒	インターンシップでの実習から得られた知見をもとに、目標の達成度をレポートにより評価。		
本科・専攻科教育目標	1	2	3	4	JABEEプログラム名称			
	○		◎		JABEEプログラム教育目標	A-2, A-3, B-3		
授業概要、方針、履修上の注意	学校教育と就業体験の結合により学習効果および学習意欲の向上を図り、高い職業意識を育成する。責任感、自主性・独創性のある人材の育成を目指す。企業・大学・研究所等での実習(実験)により、修得した専門知識や技術に裏打ちを与え、実社会に必要な素養・能力・価値観の必要性を体験・自覚し、実社会の生きた知識を身につける。受け入れ先企業等での実習であるため、服装やマナーに関しては十分な注意が必要である。また、事前学習を周到にすることが必要不可欠である。							
教科書・教材	教科書:なし 教材:教員作成資料							
<b>授 業 計 画</b>								
週	授 業 項 目	時間	授 業 内 容				自学自習(予習・復習)内容	
1	講義内容説明・ガイダンス	2	講義の進め方へのガイダンス					
2	ビジネスマナー(あいさつ)	2	礼儀作法、履歴書の書き方に関する講義					
3	ビジネスマナー(電話対応)	2	礼儀作法、履歴書の書き方に関する講義					
4	ビジネスマナー(接客)	2	礼儀作法、履歴書の書き方に関する講義					
5	ビジネスマナー(履歴書の書)	2	礼儀作法、履歴書の書き方に関する講義					
6	インターンシップ先企業研究	2	インターンシップ先企業との調整					
7	インターンシップ先企業研究	2	インターンシップ先企業との調整					
8	インターンシップ先企業研究	2	インターンシップ先企業の情報収集					
9	インターンシップ先企業研究	2	インターンシップ先企業の情報収集					
10	インターンシップ先企業研究	2	インターンシップ先企業の情報収集					
11	ビジネスマナー演習Ⅰ	2	ビジネスマナーについての実習・演習					

12	ビジネスマナー演習Ⅱ	2	ビジネスマナーについての実習・演習	
13	ビジネスマナー演習Ⅲ	2	ビジネスマナーについての実習・演習	
14	ビジネスマナー演習Ⅳ	2	ビジネスマナーについての実習・演習	
15	ビジネスマナー演習Ⅴ	2	ビジネスマナーについての実習・演習	
期末	期末試験	[0]		
16	インターンシップ	2	夏季休暇期間中10-14日間実施	
17	成果報告のまとめ	2	インターンシップ報告発表資料の作成	
18	結果報告会Ⅰ	2	インターンシップ報告発表資料の作成	
19	結果報告会Ⅱ	2	インターンシップ報告発表資料の作成	
20	就職先企業研究Ⅰ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
21	就職先企業研究Ⅱ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
22	就職先企業研究Ⅲ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
23	就職先企業研究Ⅳ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
24	就職先企業研究Ⅴ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
25	就職先企業研究Ⅵ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
26	就職先企業研究Ⅶ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
27	就職先企業研究Ⅷ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
28	就職先企業研究Ⅸ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
29	就職先企業研究Ⅹ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
30	就職先企業研究Ⅺ	2	就職関連資料を活用した企業説明会などへの参加	
期末	期末試験	[0]		
学習時間合計		60	実時間	45
自学自習(予習・復習)内容(学修単位における自学自習時間の保証)				標準的所用時間(試行)
履修科目のため				
①				
②				
③				
<b>備考欄</b>				
<p>この科目はJABEE対応科目である。  この科目の主な関連科目は、長期インターンシップ、グローバルインターンシップ(専攻科1年)である。</p>				

学習時間は、実時間ではなく単位時間で記入する。(45分=1、90分=2)