

科目名	インターンシップ				英文表記	Internship		22 年 6 月 5 日	
教員名： 眞喜志隆・政木清孝・眞喜志治								修 正	
対象学科		学年		必・選	履修・学修	単位数	授業方法	授業期間	
機械システム工学科		4 年		必修	履修	3 単位	実習	通年	
目 標		学習意欲と職業意識を向上する。実社会に必要な素養・能力・価値観を身に付けさせる。							
高 専 目 標		1	2	3	4	JABEE プログラム名称		機械システム工学	
				○		JABEE プログラム教育目標		A-1,A-3,A-4,B-1,B-2,B-3,B-4,C-2,C-3,C-4	
授 業 概 要、 方 針、 履修上の注意		学校教育と就業体験の結合により学習効果および学習意欲の向上を図り、高い職業意識を育成し、自主性・独創性のある人材の育成を目指す。各種企業・官公庁等での実習（体験）により、修得した専門知識や技術に裏打ちを与えたり、実社会で必要な素養・能力・価値観の必要性を体験・自覚させ、実社会の生きた知識を身につけさせる。受け入れ先企業の中での体験学習であるため、服装やマナーに関しては十分な注意が必要である。							
評 価 方 法		インターンシップ先企業からの評価書、各学生の製作するインターンシップ報告書およびインターンシップ報告発表を各 10 点満点で評価し、評価書 40％・報告書 40％・発表 20％として、合計点が 60％以上で合と評価する。							
教科書・教材		教員製作資料							
参 考 図 書									
授 業 計 画									
授 業 項 目				時 間	授 業 内 容				
1.講義内容説明・ガイダンス				1	インターンシップの意義と講義の進め方についてガイダンスする。				
2.ビジネスマナー：あいさつ				1	県内関係機関から講師を派遣してもらい、ビジネスマナー全般について講義を行う。				
3.ビジネスマナー：電話対応				1					
4.ビジネスマナー：接客				1					
5.ビジネスマナー：履歴書の書き方				1					
6.インターンシップ先企業研究				1	インターンシップ先企業とのマッチング調整を行う。インターンシップ先企業についての下調べを行う				
7. インターンシップ先企業研究				1					
8. インターンシップ先企業研究				1					
9. インターンシップ先企業研究				1					
10. インターンシップ先企業研究				1					
11. ビジネスマナー：総合演習				1	事前準備として、ビジネスマナーについての実習・演習を行う。				
12. ビジネスマナー：総合演習				1					
13. ビジネスマナー：総合演習				1					
14. ビジネスマナー：総合演習				1					
15.ビジネスマナー：総合演習				1					
前期末試験					試験は実施しない				
16.インターンシップ				80	夏休み中に 10～14 日間実施する				
17.成果報告のまとめ				1	インターンシップ報告発表資料の作成と報告会を行う。				
18.結果報告会				1					
19.成果報告会				1					

20.就職先企業研究	1	就職関連資料の活用や企業説明会などを行い、就職先企業の研究を行う。	
21. 就職先企業研究	1		
22. 就職先企業研究	1		
23. 就職先企業研究	1		
24. 就職先企業研究	1		
25. 就職先企業研究	1		
26. 就職先企業研究	1		
27. 就職先企業研究	1		
28. 就職先企業研究	1		
29. 就職先企業研究	1		
30. 就職先企業研究	1		
学年末試験		試験は実施しない	
学習時間合計	110	実時間	92.5
学修単位における自学自習時間の保証（レポート頻度など）			