

図書館蔵書有郵送し出しサービス質疑応答集

- 質問1 図書館蔵書有郵送し出しサービスを利用したいが、本をすでに借りている場合はどうしたらいいか？
- 回答1 もし、借りている本が5冊以下の場合は、先に貸し出しサービスを受け、後でまとめて返却が可能です。
もし、借りている本が6冊以上の場合は、ヤマト運輸の着払い郵送にて沖縄高専図書館(※1)に送付してください。
- 質問2 現在在寮中ですが、図書館を利用できますか？
- 回答2 図書館利用ガイドラインの範囲内で利用することができます。
- 質問3 貸し出し中の図書を図書館蔵書有郵送し出しサービスで予約して良いか？
- 回答3 予約できます。備考欄に「全ての図書がそろった後発送」か「部分発送」かを記載してください。
- 質問4 図書館蔵書有郵送し出しサービスによる図書が自宅到着後、図書システム(MyOPAC)を確認すると、1ヶ月以上の貸出期間となっている。
- 回答4 現在、図書システム(MyOPAC)を特殊な設定をして動作させているので、表示上の日付ずれが起こることがあります。
貸し出し期間は1ヶ月で理解をお願いします。
- 質問5 貸出期間の延長はできますか？
- 回答5 本の予約が入っていない場合可能です。
申請方法は電子メールで図書係(stosyojoho@okinawa-ct.ac.jp)に連絡してください。なお、延長は2週間単位で対応しています。

(※1)沖縄高専図書館住所

〒905-2171

沖縄県名護市辺野古 905 番地

沖縄工業高等専門学校図書館宛

(本件担当)

沖縄工業高等専門学校

総務課図書係

Tel : 0980-55-4037

Fax : 0980-55-4067

Email : stosyojoho@okinawa-ct.ac.jp