

進路指導ご担当の先生方へ



出身中学校専用サイト（出願照会）

ご利用の手引き

はじめに

miraicompass サービスとは

高等専門学校で行われている入試に対応するために作られたシステム（インターネット出願照会）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、貴校の受験生のインターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高等専門学校の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容の取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高等専門学校へお問合せ ください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高等専門学校によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

出願の情報照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



- ① 出願の情報を確認したい高等専門学校を選択
- ② 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力
※パスワードは再発行できませんので、忘れないようご注意ください。
- ③ メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着 ※メールアドレスは正確に入力してください。

STEP.2

申請内容
確認・承認



- ④ 高等専門学校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認
※承認のため、高等専門学校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合がございます。

STEP.3

各種情報
照会



- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認された高等専門学校の出願の情報を照会可能
※照会できる情報の範囲は高等専門学校によって異なります。
※申請先を追加したい場合は、再度ログインの上、高等専門学校を選択・申請してください。

STEP.1 ユーザ情報登録・申請

① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

② 申請先の学校を選択

出願の情報を照会可能な高等専門学校が表示 されますので、選択してください。

(照会に対応していない学校は表示されません。)

※ここに表示される学校ごとに照会可能な内容が異なります。詳細は各高等専門学校へご確認ください。

ユーザ登録申請 (学校情報入力)

申請先学校の選択 > **学校情報入力** > 申請内容確認 > 申請完了

申請先学校

学校名: [選択] 申請用キーワード: [入力]

学校情報入力

学校長氏名: [入力] 担当氏名: [入力]

電話番号: [入力] メールアドレス: [入力]

ユーザ情報

ユーザID: [入力] パスワード: [入力] パスワード (確認用): [入力]

戻る 申請内容を確定

③ 申請者（学校）情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号 (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザ ID (入力：必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

※申請先学校によって、「申請用キーワード」が必要な場合があります。(16 文字以下)

【注】パスワードの再発行はできません。

ユーザ登録申請 (申請内容確認)

申請先学校の選択 > 学校情報入力 > **申請内容確認** > 申請完了

申請先学校の確認

学校名: [選択] 申請用キーワード: [入力]

学校情報の確認

学校長氏名: [入力] 担当氏名: [入力]

電話番号: [入力] メールアドレス: [入力]

ユーザ情報の確認

ユーザID: [入力] パスワード: [入力]

戻る ユーザを申請

④ 申請内容確認・申請完了

入力内容をよくご確認の上、「ユーザを申請」ボタンを押してください。

メールアドレスを登録された場合、「申請完了メール」が届きます。メールアドレスの入力間違いにご注意ください。

STEP.2 申請内容確認・承認

各高等専門学校にて、申請内容の確認と承認を行います。

※承認のため、各高等専門学校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

STEP.3 各種情報照会（出願の情報）

①ログイン

STEP.1 で申請した ID とパスワードを入力してください。

② 照会先の選択・追加

「照会先」のリストボックスから、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

（申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。）

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。

③ 出願の情報照会

「出願状況照会」を選択し「検索」ボタンを押すと出願状況を照会できます。

※pdf で一覧の出力が可能です。

【注】高等専門学校ごとに照会可能な内容が異なります。

よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. 同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。

※一度申請された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です。）

Q.同じユーザ ID で複数の高等専門学校を数回にわけて申請できますか。

A. 一度申請された ID で新規のユーザ登録申請はできません。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先を追加申請する場合はこちら」ボタンより、照会先の高等専門学校を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。



※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。