

学生・教職員を対象とした新型コロナウイルス PCR 検査の実施方法

全学生（2回目）・全教職員（3回目）のPCR検査を以下のとおり実施します。
配付する検査キットを使用して、全員が実施してください。

対 象：全学生（研究生を含む）・全教職員（非常勤職員、研究員を含む）

実 施 日：

1. 寮 生：①配付日＝令和3年6月17日（木）～20日（日）
②帰寮したら、寮事務室で検査キットを受け取る。
③自室等で唾液を採取し、帰寮した日の17時00分までに寮事務室前の担当者に提出する。
④6月18日（金）17時までに提出できなかった場合は、6月21日（月）8時00分から14時00分までに創造ホールの担当者に提出する。
⑤19日（土）、20日（日）に帰寮する寮生は21日（月）8時00分から14時00分までに創造ホールに提出する。
2. 通学生：①配付日＝令和3年6月21日（月）
②SHR等で担任から検査キットを受け取る。
③各自で唾液を採取し、同日14時00分までに創造ホールの担当者に提出する。
3. 教職員：①配付日＝令和3年6月18日（金）
②メールボックスまたは席で検査キットを受け取る。
③唾液を採取し、6月21日（月）8時00分14時00分までに創造ホールの担当者に提出する。
4. 上記の指定時間に提出できなかった場合は、次の時間に提出する。
①6月21日（月）14時00分～17時00分 場所：事務室
②6月22日（火）8時30分～10時00分 場所：事務室
※提出の最終締め切りは6月22日（火）10時00分です。

- 実施方法：①採取管と同意書に貼付されているIDシールの番号で被検者名簿を管理するので、必ず配付された検査キットを使用してください。
- ②同意書に掲載されているQRコードをスマホで読み込んで、アンケートに回答してください。（IDを入力する必要があるため、必ず検体提出前に回答してください。回答に要する時間は2分以内です。）
アンケートへの回答は受検者の義務ですので必ず回答してください。
※スマホ等が無い場合は、下のリンクから回答してください。
[PCR検査に係るアンケート（Forms）](#)
- ③各自で唾液を採取（採取方法は添付資料2を参照）し、パウチ袋に収納してください。
- ④同意書の裏面をよく読んで、表面の必要事項を全て記入してください。
【重要】18歳未満の学生は、事前に保護者に連絡し、同意を得たうえで「法定代理人」欄に保護者の氏名と続柄を記入してください。
- ⑤指定時間内に、創造ホールでクラス・学科ごとの回収ボックスに検体と同

意書を提出してください。

⑥検査結果は、検体提出日の1～2日後に判明する予定です。

その他：不明な点等がある場合は、下記の担当者に連絡してください。

(本件担当)

総務課長補佐 知花

内線： 0980-55-4008

Email：s-hosa@okinawa-ct.ac.jp