科目名 インターンシップ 英文表記 Internship 2017/4/11 科目コード 4101 教員名: 4年担任·副担任 作成 技術職員名: 対象学科/専攻コース 学年 必·選 履修·学修 単位数 授業形態 授業期間 機械システム工学科 4年 履修 3単位 実習 通年 必 ① 座学や実験などで学んだ知識が社会活動にどのように関わっているかを研修/実習を通して理解する ② 研修/実習を通して、自分自身の現状を理解し、仕事への適性を考えることができる 科目目標 ③ 研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素・能力・知識を認識する 【MCC目標】 ④ 企業における多様な価値観を認識することができる 【VII-A】インターンシップ 各学生の作成するインターンシップ報告書・日報(60%) インターンシップ発表と資料(20%) 総合評価 企業研究などの提出物(20%) で評価し、合計点が60%以上で合と評価する。

		科目達成度目標				** * * = != a	ループリック				
	目標割合					達成度目標の   評価方法	理想的な 到達レベル(優)	標準的な <b>到達</b> レベル(良)	最低限必要な 到達レベル(可)	セルフ チェック	
科目達成度目標	25%	1	座学や実験などで 学んだ知識が社会 活動にどのように 関わっているかを 研修/実習を通し て理解する。			インターンシップ 先企業からの評 価書、各学生の作 成するインターン シップ報告書、企 業研究などの提 出物、インターン シップ発表で評価 する。	分野・一般科目の 知識が企業などで どのように活用・応	高専で学んだ専門 分野・一般科目の 知識が企業などで どのように活用さ れているかを理解 できる。	研修/実習を通して、仕事の内容や 進め方を理解することができる。		
	25%	2	研修/実習を通して、自分自身の現状を理解し、仕事への適性を考えることができる。			インターンシップ 先企業からの評価書、各学生の作成するインターン 要研究などの主要などの現場では、 業研究などの提出物、インターンシップ発表で評価する。	研修/実習を通して、自分自身の現状を理解し、仕事への適性を考え、行動することができる	研修/実習を通して、自分自身の現状を理解し、仕事への適性を理解することができる	研修/実習を通して、自分自身の現状を理解することができる		
	25%	3	研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素・能力・知識を認識する。			インターンシップ 先企業からの評 価書、各学生の作 成するインターン シップ報告書、企 業研究などの提 出物、インターン シップ発表で評価 する。	研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素・能力・知識を認識することができる	研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素・知識を認識することができる	研修/実習を通して、社会活動を円滑に進めるために必要な要素を認識することができる		
	25%	4				インターンシップ 先企業からの評価書、各学生の作成するインターン がりの評価書、各学生の作成するインターン がのでなどの記載を表する。 業研究などの提出物、インターン シップ発表で評価する。	個々の企業にあげ	企業におけるポリ シーや価値観を認 識することができ る	企業におけるポリ シーを認識すること ができる		
	専攻科 目標	1	2	3 O	4	<本科教育目標>	里観を備えた人材を <sup>†</sup>	育成する			
<b>—</b>											

評価方法と評価項目および関連目標に対する評価割合								
	目標との関連	定期試験	小テスト	レポート	その他(演習課題・	総合評価	セルフチェック	
評価項目		0	0	90	0	90		
基礎的理解	12			20		20		
応用力(実践·専門·融合)	34			40		40		
社会性(ブレゼン・コミュニケーション・PBL)	34			10		10		
主体的·継続的学修意欲	234			20		20		

#### ・学校教育と研修/実習の結合により学習効果および学習意欲の向上を図り、高い職業意識を育成し、自主 性・独創性のある人材の育成を目指す。

・各種企業・官公庁等での実習(体験)により、修得した専門知識や技術に裏打ちを与えたり、実社会で必要 な素養・能力・価値観の必要性を体験・自覚させ、実社会の生きた知識を身につける。

### 授業概要、 方針、履修

- ※ 受け入れ先企業の中での体験学習であるため、服装やマナーに関しては十分な注意が必要である。
- ※ 対面時間(45分×30週:30単位時間)、研修/実習の日数は原則5日間(土日休日除く、5日×1日8時間勤 上の注意 務=40時間:53単位時間)、各自の取り組み(6時間以上:7単位時間以上)とする。
  - ※ 企業によってインターンシップ日数に違いがあるため、研修/実習時間が40単位時間に満たない場合は、 事前・事後の企業研究等を課すことによって単位時間を満たすことがある。

画

# 教科書•

教員が配布する資料

企業から配布される資料

その他インターンシップに関わる資料・新聞情報など 教材

週	授業項目	時間	授 業 内 容	自学自習 セルフ (予習・復習)内容 チェック				
1. 23. 44. 5.6. 7. 89. 10. 11. 12.	ガイダンス・企業研究 (社会活動の理解)	15	インターンシップの意義と講義の進め方についてガイダンスし、インターンシップ先の企業研究を行う。 1. 企業研究 2. 企業のマッチング 3. エントリーシートや履歴書の書き方 4. インターンシップに向けての心得など	・志望理由 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
14	インターンシップに向けた 各自の取組	7	事前課題、企業研究ノートなど					
15		53	夏季休業中に5日間(8時間/日)以上実施する ①実務を経験する ②高専での授業の関連性を理解する ③仕事の進め方を考え、自ら行動し、適性を考える ④企業の社会的責任を理解する	企業における業務日誌の作成、企業内での研究報告会およびその準備				
期末	期末試験			1 11111				
16	成果報告と準備	3	インターンシップ報告書の作成と発表	本校におけ るインターン シップ報告 書の作成・ 報告会の準 備				
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 30	キャリア教育	12	1. 業界研究会 2. SPI 3. 進路選択 4. エントリーシート・履歴書の書き方 など	・エントリー ・・・・・・シート ・企業研究 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				
期末	期末試験							
	学習時間合計	90	実時間	67.5				
	自学自習(予習・復習)内容(学修単位における自学自習時間の保証) 標準的所用時間							

企業研究によるレポート 各2時間×15回 ② 企業研修中の業務日誌の作成 各2時間×5回 本校におけるインターンシップ報告書の作成・報告会の準備・進路に関する検討 各2時間×15日

## 備考欄

#### (各科目個別記述)

- この科目の主たる関連科目は、沖縄高専セミナー、長期インターンシップ、グローバルインターンシップである。 (モデルコアカリキュラム)
- ・ 対応するモデルコアカリキュラム(MCC)の学習到達目標、学習内容およびその到達目標を【】内の記号・番号で示

#### (航空技術者プログラム)

【航】は航空技術者プログラムの対応項目であることを意味する。

(学位審査基準の要件による分類・適用)

科目区分 関連科目④ B群:機械工学に関する実験・実習科目