

# 証明書交付申請書

令和      年      月      日

必要書類		和文	英文		和文	英文
	1 卒業証明書 (本科)	通	通	9 調査書	通	
	2 卒業見込証明書 (本科)	通	通	10 在学証明書	通	通
	3 修了証明書 (専攻科)	通	通	11 在寮証明書	通	通
	4 修了見込証明書 (専攻科)	通	通	12 その他		
	5 修了証明書 (本科 学年修了)※1	通	通	{ _____ }	通	通
	6 成績証明書 (本科)	通	通	{ _____ }	通	通
	7 成績証明書 (専攻科)	通	通	{ _____ }	通	通
	8 単位修得証明書 ※2	通		{ _____ }	通	通
学籍番号	本科		専攻科			
氏名	フリガナ		英文証明書の場合は、必ずパスポート表記のローマ字を記入してください。			
生年月日	昭和・平成 ____年 ____月 ____日生					
学科・専攻	本 科			専 攻 科		
	平成・令和 ____年 入学			平成・令和 ____年 入学		
	____ 学科 年生			____ 専攻 年生		
	平成・令和 ____年 卒業・退学			平成・令和 ____年 修了・退学		
現住所等	住 所 (自宅又は勤務先)			電話番号等		
	〒 _____ (自宅・勤務先)			_____ (自宅・勤務先)		
使用目的						
提出先等						
連絡事項	※受取期限 / まで					

※1 修了証明書 (本科 学年修了)は、中途退学した場合に1～3学年の課程の修了を証明する証明書です。卒業された方には発行できません。

※2 高等学校卒業程度認定試験受験者用

調査書、単位修得証明書、英文証明書の発行は10日から2週間程度要しますので、余裕をもって申請してください。