

(ページ数は添付のパンフレット「貸与奨学金案内」に対応)

○第一種奨学金(無利子)

○第二種奨学金(有利子)

※第二種奨学金は、本科4・5年生、専攻科生対象です。

○学業等に係る基準(11ページ)

【学業成績】学年末成績を基に審査します。詳細につきましては貸与奨学金案内をご確認ください。

○(本科1年生)中学校の成績の平均が3.5以上であること。

○(本科2年生以上)前年度学年末の学習成績が本人の属する学科において上位2/3以上であること(小数点以下切り捨て)。

○(上記の学力基準に該当しない場合)GPA(平均成績)等が在学する学部等における上位1/2の範囲に属すること。

○(上記の学力基準に該当しない場合)修得した単位数が標準修得単位数以上であり、かつ、将来、社会で自立し、活躍する目標をもって学修する意欲を有していることが学修計画書により確認できること。

※具体的には、レポート等を通して学習意欲、資質能力を審査します。

※経済状況によって要件が緩和される場合があります。

○(専攻科1年生)出身学校における最終学年の学習成績(本校本科の場合、5年生の成績)が本人の属する学科の上位2/3以上であること。又は専攻科の入学試験の成績が入学したコースの入学者の上位2/3以上の者

○家計に係る基準(12ページ～)

※マイナンバー等により、2025年度(2024年)分の収入状況に基づく家計状況を、日本学生支援機構が審査します。

【貸与金額】

＜第一種奨学金＞(6～8ページ)

※下表は2018(平成30)年度以降の入学者(「貸与奨学金案内」6ページ)が利用可能な貸与月額です。

※2017(平成29)年度以前の入学者の方は、利用可能な貸与月額が下表の貸与月額と異なります。「貸与奨学金案内」7ページ上部の表をご覧ください。

学年	月額の種類	自宅	自宅外
1～3年生		21,000円	22,500円
		10,000円	10,000円
4・5年生、専攻科生 (2018年以降入学生 がこの学年になった場 合)	最高月額	45,000円	51,000円
	最高月額以外の月額	30,000円	40,000円
		20,000円	30,000円
			20,000円

＜第二種奨学金＞(8ページ)

「20,000円、30,000円、40,000円……110,000円、120,000円」というように、2万円から12万円までの間で1万円単位で額を選択できます。

○返還方式（奨学金の返済のしかた、18～20ページ）

返済額が一定である定額返還方式と、その時々¹の所得額に応じて返済額が変わる所得連動返還方式があります（「機関保証」のみ選択可能です）。

○保証制度（23～28ページ）

保証制度には機関保証（日本国際教育支援協会が保証人・連帯保証人の代わりとなる）と、人的保証（両親、祖父母などが保証人・連帯保証人となる）があります。

機関保証の場合は、貸与している額から保証料が差し引かれます。

人的保証の場合は、機構が定める条件を満たす人に、申請者本人から保証人・連帯保証人を引き受けてもらうこととなります。

○手続きの流れ（29～45ページ）

(1)～(4)すべての作業を行うことで申込完了となりますので、漏れの無いようご確認願います。

(1) 学生係へ奨学金申請を申し出る（資料請求）

※学生係へ、奨学金の申請を希望される方は、角2返信用封筒に「270円切手」添付のうえ、郵送で資料請求をしてください。

※学生係の窓口で申し込まれる方は、平日の8：30～17：00までに申し出てください。

申出締切：令和8年4月23日（木）

(2) 学生係へ書類の提出（該当者のみ）

※貸与奨学金案内32ページをご確認ください。

- ・マイナンバーを提出できない方（**該当者のみ**提出（JASSO ホームページ「在学採用申込におけるマイナンバーの使用」ページを要確認！））

URL：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html>

※JASSO ホームページ「在学採用／大学院予約採用申込みにおけるマイナンバーの使用」を読み、「マイナンバーを提出できない場合」を確認してください。該当する項目がある場合は必要書類（マイナンバーに代わる提出書類）を取り揃え提出してください。

- ・学習意欲の確認

※席次が所属学科の2／3を下回る場合はお早めに学生課学生係へご連絡ください。

書類提出締切：令和8年5月11日（月）

(3) スカラネットへの申込情報の入力及びマイナンバーの提出

- ① 識別番号（ID・パスワード）を配布しますので、スカラネットにログインし、「スカラネット入力下書き用紙」の記載項目を確認しながら、貸与奨学金の申込情報を入力してください。
（貸与奨学金案内29～31ページをご確認ください）

②スカラネット入力完了後に入れるようになるマイナンバー提出用のサイトからマイナンバーを提出してください。

（貸与奨学金案内41～45ページをご確認ください）

※マイナンバーの提出に関するご質問は、マイナンバー提出専用のコールセンター（0570-001-320）へお問い合わせください。

入力締切：令和8年5月22日（金）

(4) 奨学金確認書兼地方税同意書の提出

奨学金確認書兼地方税同意書（オレンジ色の角形2号封筒に封入）を専用の封筒（オレンジ色、長形3号）に入れ、日本学生支援機構へ直接提出してください。

提出締切：スカラネット入力後1週間以内

（最終提出期限：令和8年6月1日（月）必着）

○その他（留意点）

申込みにあたって、以下の点を併せてご確認ください。

※【受付番号】スカラネット入力の際の「受付番号」は必ずお控えください。

※【併給調整】給付奨学金を新規で同時申込する場合、又は既に受給している場合、第一種奨学金の月額が、減額又は増額し、実際の手取り額が変動することがあります。場合により、返金手続きが必要になることもあります。

また、第二種奨学金には、このような制限はありませんのでご了承ください。