

進路指導ご担当の先生方へ



出身中学校専用サイト（出願照会）

---

ご利用の手引き

## はじめに

### miraicompass サービスとは

高等専門学校（以下 高専）等で行われている入試に対応するために作られたシステム（インターネット出願照会）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

### 出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生方が、自校の受験生のインターネット出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と高専の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、照会先の各高専へお問合せください。なお、照会対応の有無、照会可能な内容および期間は高専によって異なります。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

## 出願の情報照会の流れ

### STEP.1

ユーザ情報  
登録・申請



- ① 学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力  
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。
- ② メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着 ※メールアドレスは正確に入力してください。
- ③ ID 登録後、トップ画面からログインをして、照会したい高専を選択して申請

### STEP.2

申請内容  
確認・承認



- ④ 高専にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認  
※承認のため、高専からお問合わせを行う場合があります。  
※承認には時間がかかる場合がございます。

### STEP.3

各種情報  
照会



- ⑤ 申請時に登録した ID、パスワードでログイン
- ⑥ 承認された高専の出願の情報を照会可能  
※照会できる情報の範囲は高専によって異なります。  
※申請先を追加したい場合は、マイページの「照会先選択」から、再度高専を選択・申請してください。

# 画面操作方法

## (1) ユーザ情報登録

### ① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

(初回は必ずこの操作をしてください。)

### ② 申請者 (学校) 情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
- ・学校長氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(代表) (入力：必須)
- ・担当者氏名 (入力：必須)
- ・電話番号(担当者) (入力：必須)
- ・メールアドレス (入力：任意)
- ・ユーザ ID (入力：必須)  
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
- ・パスワード (入力：必須)  
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)

ユーザ登録（登録内容確認）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

**学校情報の確認**

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校員氏名 未来 眞  
 電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000  
 担当者氏名 三菱 花子  
 電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001  
 メールアドレス test@test.jp

**ユーザ情報の確認**

ユーザID dcs00000  
 パスワード (入力したパスワード)

戻る **ユーザ登録**

### ③ 登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

ユーザ登録（登録完了）

学校情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

**ユーザ登録が完了しました**

**ユーザ情報は、第三者に知られないよう取り扱いに十分注意してください。**

**学校情報**

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校員氏名 未来 眞  
 電話番号（代表） 000 - 0000 - 0000  
 担当者氏名 三菱 花子  
 電話番号（担当者） 000 - 0000 - 0001  
 メールアドレス test@test.jp

**ユーザ情報**

ユーザID dcs00000  
 パスワード (入力したパスワード)

[TOP画面へ](#)

### ④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

## (2) 照会する高専の申請

### ① 学校選択

出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

### ② ログイン

次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

### ③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、申請先の高専を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。

※申請先学校によって、「申請用キーワード」が必要な場合があります。(16文字以下)

(照会に対応していない学校は表示されません。)

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各高専へご確認ください。

以上で申請は完了となります。各高専にて、申請内容の確認と承認を行います。メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、各高専からお問合せを行う場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

### (3) ユーザの追加・変更手順

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校長氏名 未来 真  
 電話番号 (代表) 000-0000-0000  
 担当教員氏名 三菜 花子  
 電話番号 (担当者) 000-0000-0001  
 メールアドレス test@test.jp  
 ユーザID dcs0000  
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 ユーザ管理

#### ～ユーザ情報の変更手順～

##### ① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

##### ② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

出身中学校専用サイト (出身校/ユーザ情報変更)

出身校情報/ユーザ情報

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校長氏名 \* 未来 真  
 電話番号 (代表) 000-0000-0000  
 担当教員氏名 \* 三菜 花子  
 電話番号 (担当者) 000 - 0000 - 0001  
 メールアドレス test@test.jp  
※「@e-shihara.net」からのEメールが受信できるように設定してください。  
 ユーザID dcs0000  
 パスワード変更 \*  する  しない

戻る 更新

出身中学校専用サイト (マイページ)

出身校情報/ユーザ情報

貴校名 みらいこんぼす中学校  
 学校長氏名 未来 真  
 電話番号 (代表) 000-0000-0000  
 担当教員氏名 三菜 花子  
 電話番号 (担当者) 000-0000-0001  
 メールアドレス test@test.jp  
 ユーザID dcs0000  
 パスワード (非表示)

登録内容を修正する

照会先申請 照会先選択 **ユーザ管理**

新規登録ユーザ情報

ユーザID \* mirai0000 (半角英数字を文字列(10文字以下))  
 担当教員氏名 \* 未来 太郎  
 パスワードの数字省略  
 パスワード \* .....  
 パスワード (確認用) \* .....  
※下記の条件を満たすパスワードを設定してください。  
 ・文字数は「8文字以上16文字以下」で設定してください。  
 ・使用できる文字は「半角英字」と「半角数字」です。  
 ・「半角英字」と「半角数字」の両方を含む必要があります。  
 ・アルファベットと数字は連続して入力できません。

登録

#### ～参照ユーザの追加手順～

##### ① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。登録を行うと、参照ユーザ一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）を行うことが可能です。照会先 申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

参照ユーザ一覧

ユーザID	担当教員氏名	最終ログイン日	操作
mirai0000	未来 太郎		修正 削除

1 - 1 / 1

## (4) 各種情報照会 (出願情報)



### ①ログイン

登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。



### ②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願状況を照会したい学校を選択してください。

(申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。)

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



### ③各種情報照会

「出願情報照会」を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf (一部 Excel 含) で一覧の出力が可能です。

【注】高専ごとに照会可能な内容が異なります。



## よくある質問

### Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID で再申請可能です。）

### Q.同じユーザ ID で複数の高専を数回に分けて申請できますか。

A. 2023年6月から同じ ID で複数の高専への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高専を選択の上、追加申請してください。

※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

### Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先\*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。

※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。