

令和6年9月6日

本科生及び専攻科生  
保護者 各位

沖縄工業高等専門学校  
学生課学生係

## 令和6年度日本学生支援機構貸与奨学生の在学採用（2次採用）募集について（通知）

このことについて下記のとおり募集しますので案内いたします。

つきましては、令和6年度から日本学生支援機構貸与奨学生の新規申請を希望する場合、申請書類及び補足資料を配布しますので、令和6年9月20日（金）までに学生課学生係まで申出願います。

記

### ○対象者

第一種奨学生（無利子）：本科生全学年及び専攻科生

第二種奨学生（有利子）：本科4・5年生及び専攻科生

### ○資料配布（9月20日（金）までに以下のいずれかの方法により申出ください）

- ・角2返信用封筒（250円切手貼付）を同封の上、郵送で資料請求。
- ・学生課窓口（平日8：30～17：00）で受取。

※資料請求後の申請手続きについては、別紙「貸与奨学生の概要・申請手続きについて」をご確認いただき、期限までにお手続きください。

### ○緊急・応急採用について

予期せぬ家計の急変（生計維持者の死亡、病気、失職等、災害等）により、緊急に奨学生が必要となる学生等を対象としており、随時受付を行っておりますので、家計の急変があった場合は学生係までご相談ください。

### ○留意事項

今期は、2024年度（2023年）分の収入状況により審査されます。

マイナンバーを提出できない申請者は、収入に関する証明書類等（日本学生支援機構ホームページ「在学採用申込みにおけるマイナンバーの使用」をご確認ください。）が必要になります。

[日本学生支援機構 2024年度在学者用 貸与奨学生案内] 等

※以下のURLの「高等専門学校」の項目をご確認ください。

[https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku\\_etc.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/tebiki/daigaku_etc.html)

【問い合わせ先】

担当：学生課学生係

TEL：0980-55-4032 FAX：0980-55-4012

Email（係）：ggakusei@okinawa-ct.ac.jp

## 貸与奨学金の概要・申請手続きについて

○第一種奨学金（無利子）

○第二種奨学金（有利子）

※第二種奨学金は、本科4・5年生、専攻科生対象です。

○貸与奨学金の選考基準

・学業等に係る基準（10ページ～）

【学業成績】学年末成績を基に審査します。

詳細につきましては貸与奨学金案内をご確認ください。

・家計に係る基準（10ページ下部～）

※マイナンバー等により、2024年度（2023年）分の収入状況に基づく家計状況を、日本学生支援機構が審査します。



### 【貸与金額】

<第一種奨学金>（6、7ページ）

※下表は2018（平成30）年度以降の入学者（「貸与奨学金案内」6ページ）が利用可能な貸与月額です。

※2017（平成29）年度以前の入学者の方は、利用可能な貸与月額が下表の貸与月額と異なります。「貸与奨学金案内」7ページ上部の表をご覧ください。

学年	月額の種類	自宅	自宅外
1～3年生		21,000円 10,000円	22,500円 10,000円
4・5年生、専攻科生 (2018年以降入学生 がこの学年になった場 合)	最高月額	45,000円	51,000円
	最高月額以外の月額	30,000円 20,000円	40,000円 30,000円 20,000円

<第二種奨学金>（7ページ）

「20,000円、30,000円、40,000円……110,000円、120,000円」というように、2万円から12万円までの間で1万円単位で額を選択できます。

○返還方式（奨学金の返済のしかた、16、17ページ）

返済額が一定である定額返還方式と、その時々の所得額に応じて返済額が変わる所得連動返還方式があります（「機関保証」のみ選択可能です）。

○保証制度（20～24ページ）

保証制度には機関保証（日本国際教育支援協会が保証人・連帯保証人の代わりとなる）と、人的保証（両親、祖父母などが保証人・連帯保証人となる）があります。

機関保証の場合は、貸与している額から保証料が差し引かれます。

人的保証の場合は、機構が定める条件を満たす人に、申請者本人から保証人・連帯保証人を引き受けもらうこととなります。

注：以下に記載のページ数は「貸与奨学金案内」に対応していますので必ずご確認ください。

## ○手続きの流れ（26～38ページ）

①～③すべての作業を行うことで申込完了となりますので、漏れの無いようご確認願います。

①

奨学金の申請を申し出る  
(資料請求)  
(通知文と別紙  
(この資料))



②

1. <学生係への書類提出>  
確認書  
収入に関する証明書類  
の提出  
(26～33ページ)

2. <WEB手続き関連>  
識別番号のうけとり  
スカラネットでの申し込み情報の  
入力  
(34～38ページ及び  
「スカラネット入力用紙」)



③

(日本学生支援機構への)  
マイナンバー提出書の提出

### ①学生係へ奨学金申請を申し出る（資料請求）

※学生係へ、奨学金の申請を希望される方は、角2返信用封筒に「250円切手」添付のうえ、郵送で資料請求をしてください。

※学生係の窓口で申し込まれる方は、平日の8：30～17：00までに申し出てください。

**申出締切：令和6年9月20日（金）**

### ②-1 学生係への書類提出

#### ・確認書 兼 個人信用情報の取扱いに関する同意書（全員提出）

※「確認書」は「奨学金案内」の巻末にあります。点線に沿って切り取った上で記入し、学生係に提出してください（様式をコピーして記入可）。

#### ・マイナンバーを提出できない方（該当者のみ提出（JASSO ホームページ「在学採用申込におけるマイナンバーの使用」ページを要確認！））

URL:<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/index.html>

※JASSO ホームページ「在学採用申込におけるマイナンバーの使用」を読み、「マイナンバーを提出できない場合」を確認してください。該当する項目がある場合は必要書類（マイナンバーに代わる提出書類）を取り揃え提出してください。

#### ・学習意欲の確認

※席次が所属学科の2／3を下回る場合はお早めに学生課学生係へご連絡ください。

**書類提出締切：令和6年10月4日（金）**

### ②-2 スカラネットへの申込情報の入力

※「確認書」を提出された方には、入力に必要な識別番号（ID・パスワード）を配布しますので、スカラネットにログインしてください。

※「スカラネット入力下書き用紙」が、貸与奨学金案内の34ページ、35ページ間に挟まれています。この用紙の記載項目を確認しながら、貸与奨学金の申込情報を入力してください。

・記入した「スカラネット入力下書き用紙」を参考に、スカラネットより申込入力を行ってください。

**入力締切：令和6年10月11日（金）**

### ③マイナンバー提出書（黄緑色の角形2号封筒に封入）を専用の封筒（黄緑色、長形3号）に入れ、日本学生支援機構へ直接提出してください。

※マイナンバーの提出に関するご質問は、マイナンバー提出専用のコールセンター（0570-001-320）へお問い合わせください。

**提出締切：スカラネット入力後1週間以内**

**（最終提出期限：令和6年10月31日（木）必着）**

## ○その他（留意点）

申込みにあたって、以下の点を併せてご確認ください。

※【受付番号】スカラネット入力の際の「受付番号」は必ずお控えください。

※【併給調整】給付奨学金を新規で同時申込する場合、又は既に受給している場合、第一種奨学金の月額が、減額又は増額し、実際の手取り額が変動することがあります。場合により、返金手続きが必要になることもあります。また、第二種奨学金には、このような制限はありませんのでご了承ください。

## 「マイナンバー提出書」

### のセット

